

ANEXOS

Neste anexo são apresentados materiais distribuídos aos encontreiros visando à organização e execução de um Encontro.

EQUIPE DE DIVULGAÇÃO E VISITAÇÃO

NORMAS ESPECÍFICAS PARA A EQUIPE DA DIVULGAÇÃO

A Equipe de Divulgação tem por objetivo maior divulgar o Encontro Bom Pastor a fim de dar conhecimento e buscar os casais em nova união interessados. A divulgação será realizada por todos os meios disponíveis para acessar o público desejado, seja por meio de cartazes afixados nas Igrejas e Paróquias, no anúncio durante as Missas, como nas redes sociais do Bom Pastor e da Pastoral Familiar, por meio de *WhatsApp*, *Telegram* ou quaisquer outros canais digitais.

Os equipistas deverão informar a quem se destina o Encontro, a data, local, tempo de duração e como serão feitas as inscrições. As fichas de inscrição ou os dados dos interessados deverão ser encaminhados à coordenação para contato e agendamento das visitas pela Equipe de Visitação.

NORMAS ESPECÍFICAS PARA A EQUIPE DA VISITAÇÃO

A Equipe da Visitação deve seguir rigorosamente as instruções da pasta. Qualquer alteração só poderá ser efetuada em entendimento com o Coordenador-Geral.

Neste primeiro contato é preciso muito cuidado, pois as pessoas têm, por vezes, a tentação de querer dar respostas prontas e feitas. Portanto, aqui, é necessário saber “escutar” e somente “escutar”. Posturas a serem evitadas neste momento: julgamento da situação em que o casal se encontra e orientação ou solução do problema sobre o Sacramento do Matrimônio.

A VISITA DEVE SER UMA VERDADEIRA PASTORAL FAMILIAR. Aqui estão apenas acolhendo o casal na visão do Bom Pastor.

Receber as fichas e efetuar os contatos com os casais interessados para agendamento das visitas. Caso o encontrista tenha telefone, a visitação

poderá ser previamente marcada (*dia, hora etc.*) e poderá ser presencial ou virtual, sempre privilegiando a preferência do casal interessado.

A visitação não poderá, em hipótese alguma, ser feita por telefone e/ou com a presença de apenas um dos cônjuges.

Na visita, preencher e ou completar os itens da ficha que estiverem em branco e conferir os preenchidos. Anotar se o casal precisa de cuidados especiais por força de regime médico ou alimentar. Verificar se possuem filhos, informar nome e idade e se eles ficarão com a Equipe da Creche durante o Encontro.

A cada visita efetuada, entregar as fichas “aceitas e não aceitas” ao casal coordenador da visitação, sem falta, para não atrapalhar o serviço da montagem do Encontro.

A chegada da equipe ao local do Encontro será às 7h, no sábado e às 7h30 no domingo, para, se possível, recepcionar os encontristas que visitou e, nesta ocasião, encaminhá-los para receber o crachá e o livro de canto, convidando e acompanhando os mesmos para o cafezinho, assim que liberado.

Manter plantão e ajudar na Secretaria.

Fazer uma hora de vigília no sábado e no domingo.

Comparecer às Missas da Entrega e de Encerramento, bem como nas reuniões preparatórias do Encontro.

A Equipe da Visitação é o cartão de visita do Encontro e, portanto, deve transmitir o clima de alegria, felicidade e entusiasmo que cercam o Encontro Bom Pastor.

ATENÇÃO: Todos os equipistas devem participar da Missa de Entrega.

EQUIPE DE ACOLHIDA E TRÂNSITO

NORMAS ESPECÍFICAS PARA A EQUIPE DA ACOLHIDA E TRÂNSITO

A Equipe da Acolhida e Trânsito deve seguir rigorosamente as instruções da pasta. Qualquer alteração só poderá ser efetuada em entendimento com o Coordenador- Geral.

SEXTA-FEIRA

Todos os equipistas da Acolhida e Trânsito deverão estar no local do Encontro após a Missa de Entrega, para preparação de seu local de trabalho.

SÁBADO

1) Os equipistas deverão chegar ao local do Encontro às 7h.

2) Estar atentos à chegada dos veículos dos encontristas atendendo-os com amor e cortesia (*é bom lembrar que motoristas não gostam de ser incomodados por guardadores de carros e que nesse momento, por não saberem da nossa atividade, poderão não corresponder ao nosso tratamento*).

3) Deverá ser reservado lugar para estacionamento dos carros da Equipe de Compras e de Palestrantes.

4) Os casais da Acolhida e Trânsito devem estar sempre atentos à circulação de encontristas e equipistas, a fim de evitar o conhecimento antecipado de etapas do Encontro que serão apresentadas mais tarde.

5) Informações sobre acontecimentos futuros, previstos no roteiro, não devem ser comentadas com os encontristas.

DOMINGO

a) Os equipistas deverão chegar ao local do Encontro às 7h.

b) Os trabalhos a serem executados pela equipe seguem o mesmo esquema de sábado, até o momento da apresentação das equipes.

c) Todos os equipistas devem participar da Celebração Eucarística.

Não participar da Missa de Encerramento do Encontro é a mesma coisa que ir para um almoço especial na casa do seu maior amigo e quando o almoço é servido e estão todos à mesa, você se levanta e vai embora.

CASAL BOA VONTADE

O Casal Boa Vontade tem as seguintes atribuições:

1 – Participar, sempre que possível, das reuniões das Equipes de Sala (Canto e Círculos) entrosando-se com todas as atividades do Encontro.

2 – Ensaiar os cânticos.

3 – Deverão estar no local do Encontro sempre antes dos encontristas, para arrumação da sala e verificar se está tudo em ordem.

4 – Durante o Encontro Bom Pastor, zelar pelos encontristas, estando em contato direto com eles, servindo com muita doação nas suas necessidades. Devem esperar pela solicitação dos encontristas, não se antecipando em servi-los.

5 – Permanecer o tempo todo junto com os encontristas, na Sala de Palestras, onde ficarão sentados logo atrás deles.

ATENÇÃO: preocupem-se com os encontristas e não com as palestras.

6 – Não antecipar o que vai acontecer durante o Encontro, nem mostrar o roteiro aos encontristas.

7 – Chamar os encontristas pelos seus nomes.

8 – Providenciar recados telefônicos, água, atendimentos particulares, informações sobre filhos na creche etc. Qualquer dúvida comunicar ao Casal Coordenador-Geral.

9 – Ajudar a Equipe do Canto.

10 – Procurar conversar durante o café com todos os encontristas, principalmente com os mais inibidos ou com os que se isolarem para colocá-los à vontade.

11 – Ajudar o Casal Apresentador na remoção de cartazes, na limpeza do espaço, na entrega das conclusões dos círculos e ajudar a Equipe da Secretaria, enfim, em tudo quanto for solicitado.

12 – Ficar atento à condição do ambiente da sala de palestras (*calor, frio, barulho, luz etc.*), procurando tomar todas as providências para que a sala esteja sempre em condições confortáveis a todos.

13 – Durante o tempo em que os encontristas estiverem nas salas de círculos, manter -se no corredor, a fim de evitar possíveis contatos deles com os equipistas durante sua locomoção. A movimentação dos equipistas deverá ser a mínima possível.

14 – Participar das reuniões preparatórias e das Missas de Entrega e de Encerramento.

15 – Ajudar na montagem da sala de palestra na sexta-feira à noite e na desmontagem no domingo à noite.

ATENÇÃO: Participar das reuniões preparatórias e da Missa de Entrega na sexta-feira.

EQUIPE DO CAFÉ

NORMAS ESPECÍFICAS PARA A EQUIPE DO CAFÉ

A Equipe do Café deve seguir rigorosamente as instruções da pasta.

Qualquer alteração só poderá ser feita em entendimento com o Coordenador-Geral e com a Equipe da Pastoral Familiar/Setor Casos Especiais.

Observar atentamente e anotar em papel próprio a quantidade e disposição dos objetos existentes no local de trabalho, para que na arrumação no final do Encontro, tudo fique da forma como foi encontrado, pois o local deverá ser entregue da mesma forma e disposição.

Receber as doações dos encontreiros na sexta-feira, após a Missa de Entrega e entrar em contato com a Equipe de Compras para aquisição dos itens faltantes, se for o caso.

Café, chá e sanduíches são feitos no local do Encontro.

Antes ou depois de servir o café os equipistas devem cumprir uma hora de vigília. Explique o significado da oração que é importante para os casais individualmente (*a oportunidade de orarem juntos*), para a equipe (*como forma de entrosamento*) e finalmente aos encontristas (*para que sejam iluminados junto com a família pelo Espírito Santo*).

“Sem participação na vigília, o Encontro não tem sentido, pois aquele com o qual se precisa encontrar está sempre esperando”.

Seja paciente, até nos momentos mais difíceis, faça do Encontro um momento de felicidade para você e sua equipe, que ficará para sempre em suas lembranças.

Os equipistas deverão trazer panos de prato, aventais e bandejas, bem como material de limpeza para a conservação do local de trabalho.

As normas de higiene devem ser respeitadas. Não esquecer que todos devem utilizar os equipamentos obrigatórios de higiene e asseio: touca/lenço de cabeça, avental, luvas e máscara.

A Equipe do Café é responsável pelo Café na Revisão do Encontro.

ROTEIRO DO ENCONTRO – EQUIPE DO CAFÉ

SEXTA-FEIRA

Todos os equipistas do Café deverão estar no local do Encontro após a Missa de Entrega para preparação de seu local de trabalho.

Fotografar e anotar em papel próprio a quantidade e disposição dos objetos existentes no local de trabalho, para que na arrumação do final, tudo fique da forma como foi encontrado.

Manter os gêneros alimentícios e materiais a serem utilizados de forma ordenada.

Receber do Casal das Compras o material de consumo.

Conferir todo material permanente e de consumo, com o inventário constante da pasta. Se houver divergências, entre em contato com o Coordenador-Geral.

Lavar os utensílios necessários, tomando muito cuidado, pois pertencem à Paróquia anfitriã.

Montar as mesas das refeições, colocar as toalhas e limpá-las com álcool.

Solicitar aos casais da Equipe o cumprimento do horário de chegada, no sábado pela manhã.

Receber do Coordenador-Geral o “roteiro” do Encontro para seguir os horários determinados para servir os cafés. Deve-se fixá-lo em local visível apenas para os equipistas. O roteiro deve permanecer em lugar que só a equipe tenha acesso, para que não seja vista pelos encontristas.

SÁBADO – PERÍODO DA MANHÃ

Cuidar para que tudo esteja pronto nos horários estabelecidos no “roteiro”.

A Equipe do Café servirá o almoço de sábado e poderá ser solicitada para ajudar na lavagem e secagem dos utensílios da cozinha.

SÁBADO – PERÍODO DA TARDE

Os procedimentos são iguais aos de sábado de manhã.

Após o último café do sábado, limpar tudo e deixar o local em ordem.

Decidir se o primeiro café/chá de domingo de manhã será feito no próprio local do Encontro ou se os equipistas irão trazê-lo feito de casa.

Entrar em contato com o Coordenador-Geral para alguma última instrução e dispensar o pessoal.

DOMINGO – PERÍODO DA MANHÃ

Os procedimentos gerais serão idênticos aos de sábado de manhã, com exceção de servir o almoço.

A Equipe do Café poderá ser solicitada para ajudar no almoço dentro da Cozinha, lavando e secando os utensílios de cozinha.

DOMINGO – PERÍODO DA TARDE

No domingo à tarde ocorre o último café.

Caso haja sobras de ingredientes, faça patê, que será utilizado no sanduíche feito para esse Café (*Opcional*).

Todo material de consumo que sobrar (*biscoitos etc.*) poderá ser utilizado no dia da reunião, após o Encontro, com os coordenadores para apresentação das avaliações das equipes.

Após o fechamento, elaborar o Relatório que deverá ser devolvido juntamente com a Pasta ao Coordenador-Geral.

Deixar o local exatamente da forma e posição em que foi encontrado.

Todos os equipistas devem participar da Celebração da Eucaristia, que se inicia logo após a apresentação das equipes.

EQUIPE DO CANTO

1 – O Canto deve transmitir alegria e animação aos encontristas. Tomar sempre o cuidado para que o canto seja motivo de elevação e entrosamento. Nunca deixar que caia em brincadeiras, fora do espírito do Encontro.

2 – Participar da reunião da sala para ensaios dos cantos.

3 – A Equipe do Canto deverá permanecer na sala de palestras, sempre que houver atividade naquele local, para anunciar e efetuar o canto, no momento indicado, dizendo sempre o número da página em alto e bom som: “PÁGINA!!!” .

4 – Em hipótese alguma, informar, nem adiantar, nem exhibir o roteiro aos encontristas.

5 – Se surgir algum problema, comunicá-lo ao Casal Coordenador-Geral.

6 – Procurar estimular, com simpatia e delicadeza, os encontristas mais inibidos, incentivando-os a participarem dos cantos.

7 – Ensaiar, com antecedência, os cantos para os momentos combinados; combinar com o Coordenador da Liturgia, palestrantes e com o Padre.

8 – Durante a locomoção dos encontristas, (*quando em fila*) no local do Encontro, a Equipe do Canto deve procurar trabalhar separados, isto é, um no começo da fila e o outro no final, procurando sincronizar o canto, para que todos cantem o mesmo trecho da música.

9 – Entrosar-se com o Casal Apresentador, nos momentos de organização da fila, ajudando também o Casal Boa Vontade. Ficar também sempre atento a qualquer sinal do Coordenador-Geral.

10 – Na Sala de Palestra a Equipe do Canto deverá observar o silêncio, a discrição e a mínima movimentação, somente fazê-lo quando for estritamente necessário.

11 – Ajudar na montagem da sala de palestras, na sexta-feira à noite, e na desmontagem, no domingo à noite.

12 – Preparar, em acordo com o Casal Apresentador, alguma música para qualquer emergência.

13 – Participar dos Preparatórios e das Missas de Entrega e de Encer-

ramento.

14 – NO CAFÉ DA MANHÃ DE SÁBADO E DE DOMINGO: A Equipe do Canto toma café com os encontristas.

15 – NO ALMOÇO DE DOMINGO: A Equipe do Canto juntamente com a Equipe da Cozinha fará a brincadeira: não há comida para servir.

Essa brincadeira será feita pelo Casal Apresentador, logo após a oração e antes da refeição.

Após o anúncio pelo Casal Apresentador do problema da comida, o Casal Coordenador da Cozinha entrará no salão reservado ao almoço, anunciando a todos, que ali estão que infelizmente só será servido no almoço o pão que sobrou do café e água, que será servido imediatamente. O casal solicitará aos participantes que se alguém tiver alguma sugestão para a solução do problema que se manifeste.

Enquanto se discute o que fazer, o casal Coordenador volta para a Cozinha e em seguida juntamente com a Equipe do Canto entram cantando a música própria abaixo descrita, com o bater das panelas e tampas.

Canto a ser executado *(que deverá ser ensaiado com bastante antecedência com a Equipe da Cozinha)*.

- 1) A turma da cozinha é animada lá, lá , lá, la...
- 2) Caros encontristas...prestem atenção...

Cópia das músicas no final da pasta

É servido o almoço.

Após servir a sobremesa e o café, o Casal Apresentador avisará a Equipe da Cozinha que fará a homenagem aos aniversariantes *(brincadeira dos escolhidos para ajudar a lavar as panelas)*.

Enquanto isso, a Equipe da Cozinha se prepara juntamente com a

Equipe do Canto para a homenagem das pétalas de rosas, com o canto próprio (*abaixo descrito*).

Terminada a brincadeira dos aniversariantes, a Equipe da Cozinha adentrará o salão com algumas panelas contendo um pouco de água que deverá ser respingada nos encontristas, cantando até que todos se posicionem para que sejam jogadas as pétalas de rosas nos ENCONTRISTAS.

CANTO PARA A HOMENAGEM DAS PÉTALAS DE ROSAS

PRIMEIRA BATERIA

VIRA, VIRA, VIRA
VIRA, VIRA, VIRA
VIROOOOU!

Após cantar o VIROOOOUU, fingir que a água será VIRADA sobre os ENCONTRISTAS, e seguem cantando até que todos estejam posicionados novamente fingindo que a água será virada novamente, seguem cantando:

SEGUNDA BATERIA

VIRA, VIRA, VIRA
VIRA, VIRA, VIRA
VIROOOOU!

NA 3ª ou na 4ª BATERIA, conforme o número de mesas viram as panelas com as pétalas de rosas sobre os ENCONTRISTAS. Aí se canta a música “Isso é a felicidade”.

Ao jogar as pétalas, cantar “Fica sempre um pouco de perfume...”.

15 – NO DOMINGO: No final do Encontro, os ENCONTREIROS farão o cordão de despedida aos ENCONTRISTAS, cantando a música própria abaixo descrita.

Canto a ser executado (que deverá ser ensaiado com bastante antecedência com as equipes).

AMIGOS PARA SEMPRE

Eu não tenho nada pra dizer
Você parece no momento até saber
O quanto eu estou sofrendo
Vem, veja por meio dos olhos meus
A emoção que sinto em estar aqui
Sentir o seu coração e amando

Amigos para sempre é o que nós iremos ser
Na primavera ou em qualquer das estações
Nas horas tristes, nos momentos de prazer
Amigos para sempre. (*repete*)

Você pode estar longe, muito longe, sim
Mas por te amar sinto você perto de mim
É o meu coração contente
Não nos perderemos, não te esquecerei
Você é minha vida, tudo que sonhei
É quis para mim um dia

Amigos para sempre é o que nós iremos ser
Na primavera ou em qualquer das estações
Nas horas tristes, nos momentos de prazer
Amigos para sempre. (*repete*)

CASAL APRESENTADOR

O roteiro a ser seguido será entregue na sexta-feira antes do Encontro. Importante saber que alterações de última hora poderão ocorrer, ocasionados por mudanças de horários ou de palestrantes, bem como atrasos na

programação. É importante estarem preparados para tais situações. Em caso de dúvidas, sempre se reportem ao casal Coordenador-Geral.

ATENÇÃO: Participar das reuniões preparatórias e da Missa de Entrega na sexta-feira.

EQUIPE DE CÍRCULOS

Este casal assume perante Jesus Cristo uma tarefa de alta significação, pois possibilitará aos encontristas e a si próprios uma reflexão em grupo, visando o contato com a Palavra Viva de Deus.

ORIENTAÇÃO ESPECÍFICA

Antes do Encontro com o Bom Pastor, haverá reuniões entre os Casais da Equipe de Círculos, a Equipe da Pastoral Familiar e o Dirigente Espiritual para o preparo do casal, de tal forma que possa adquirir os conhecimentos necessários para desempenhar adequadamente as suas funções.

A fim de possibilitar um maior entrosamento entre os componentes do grupo e o casal, este deverá participar, juntamente com os encontristas, de todos os eventos: antes, durante e após o Encontro, desde as reuniões de equipe até o testemunho e, principalmente, nas reuniões mensais que se seguirão.

Será necessário que o Casal do Círculo permaneça em tempo integral, no salão de palestras.

O Casal do Círculo deverá procurar colocar-se o mais próximo possível dos encontristas, acompanhando-os no almoço, café e em outras atividades durante o Encontro.

O Casal do Círculo deverá manter a atitude de MODERADOR, não monopolizando a atenção dos encontristas, evitando colocações pessoais que possam influir diretamente no pensamento dos membros do círculo. Lembre-se que no Círculo existem as mais diversas personalidades, uns falantes, uns dispersivos, outros tímidos, alguns agressivos etc. Observe-os atentamente e procure integrá-los ao grupo tendo sempre como meta a conclusão dos temas debatidos.

Notando que qualquer participante tente monopolizar os debates, o

Casal do Círculo deve interceptar, delicadamente, e solicitar a opinião de outro casal mais silencioso, a respeito do assunto, justificando a necessidade da participação de todos.

Cada Casal de Círculo deve possuir uma pasta com o seguinte conteúdo:

- I - Relação com nomes dos casais que compõem seu Círculo;
- II - Pasta com a cor de seu Círculo com folhas de sulfite;
- III - Lápis, borracha e caneta para escrever;
- IV - Pincéis atômicos para desenho nos cartazes;
- V - Solicitar à Secretaria a cartolina para confecção dos cartazes.

Cada Casal da Equipe de Círculo deverá levar a Bíblia. As perguntas que serão utilizadas pelos Casais da Equipe de Círculos serão fornecidas pela Secretaria.

SEXTA-FEIRA

Comparecer ao Local do Encontro após a Missa de Entrega para preparação de seu local de trabalho.

Fotografar e anotar a disposição dos objetos de seu local de trabalho, pois no encerramento do Encontro, eles deverão estar na mesma disposição.

SÁBADO

Chegar ao Local do Encontro às 7h.

PRIMEIRO CÍRCULO:

Considerando que a Sala de Círculo já está pronta desde a noite anterior, os Casais da Equipe de Círculos devem sair à frente dos encontristas para esperá-los nas portas das salas que deverão estar identificadas com

as cores de cada círculo.

Após a entrada dos encontristas e sua acomodação, o Casal do Círculo se apresentará dizendo apenas o nome dele e o nome dela.

Pedir a apresentação de cada Casal dizendo apenas seus nomes.

Em seguida, pedir aos participantes para escolher um nome para o grupo.

Eleger um Secretário para todos os círculos ou se quiser, um secretário para cada círculo, que anotará as respostas do grupo. O secretário lerá as conclusões do grupo, resumidamente, em plenário.

Perguntas:

1. Quais os principais sentimentos que experimenta um casal em nova união?
2. O que você pretende acrescentar para aprimorar esta relação?

SEGUNDO CÍRCULO:

Confecção de Cartazes – Amor Fraternal – (Jo 15, 12-17).

O meu mandamento é este: Que vos ameis uns aos outros assim como eu vos amei. Ninguém tem maior amor do que este, de dar alguém a sua vida pelos seus amigos. Vós sereis meus amigos, se fizerdes o que eu vos mando. Já vos não chamarei servos, porque o servo não sabe o que faz o seu senhor; mas tenho-vos chamado amigos, porque tudo quanto ouvi de meu Pai vos tenho feito conhecer. Não me escolhestes vós a mim, mas eu vos escolhi a vós, e vos nomeei para que vedes e dei fruto, e o vosso fruto permaneça; a fim de que tudo quanto em meu nome pedirdes ao Pai ele vo-lo conceda. Isto vos mando: Que vos ameis uns aos outros.

Orientar o grupo no sentido de que todos manifestem seu pensamento por meio do desenho. O secretário, ou outro casal, passará esse desenho para a cartolina e explicará o seu conteúdo no plenário.

TERCEIRO CÍRCULO:

Parábola do Filho Pródigo (Lc 15,11-32).

¹¹E Jesus continuou. “Um homem tinha dois filhos. ¹²O filho mais novo disse ao pai: ‘Pai, dá-me a parte da herança que me cabe.’ E o pai dividiu os bens entre eles. ¹³Poucos dias de pois, o filho mais novo juntou o que era seu e partiu para um lugar distante. E ali esbanjou tudo numa vida desenfreada.¹⁴ Quando tinha esbanjado tudo o que possuía, chegou uma grande fome àquela região, e ele começou a passar necessidade.¹⁵ Então, foi pedir trabalho a um homem do lugar, que o mandou para seu sítio cuidar dos porcos.¹⁶ Ele queria matar a fome com a comida que os porcos comiam, mas nem isto lhe davam.¹⁷ Então caiu em si e disse: “Quantos empregados do meu pai têm pão com fartura, e eu aqui, morrendo de fome.¹⁸ Vou voltar para meu pai e dizer-lhe: ‘Pai, pequei contra Deus e contra ti;’¹⁹ já não mereço ser chamado teu filho. Trata-me como a um dos teus empregados.’²⁰ Então ele partiu e voltou para seu pai. Quando ainda estava longe, seu pai o avistou e foi tomado de compaixão. Correu-lhe ao Encontro, abraçou-o e o cobriu de beijos.²¹ O filho, então, lhe disse: ‘Pai, pequei contra Deus e contra ti. Já não mereço ser chamado teu filho.’²² Mas o pai disse aos empregados: ‘Trazei depressa a melhor túnica para vestir meu filho. Colocai-lhe um anel no dedo e sandálias nos pés.’²³ Trazei um novilho gordo e matai-o, para comermos e festejarmos.’²⁴ Pois este meu filho estava morto e tornou a viver; estava perdido e foi encontrado.’ E começaram a festa.²⁵ O filho mais velho estava no campo. Ao voltar, já perto de casa, ouviu música e barulho de dança.²⁶ Então chamou um dos criados e perguntou o que estava acontecendo.²⁷ Ele respondeu: ‘É teu irmão que voltou. Teu pai matou o novilho gordo, porque recuperou seu filho são e salvo.’²⁸ Mas ele ficou com raiva e não queria entrar. O pai, saindo, insistiu com ele.²⁹ Ele, porém, respondeu ao pai: ‘Eu trabalho para ti há tantos anos, jamais desobedeci a qualquer ordem tua. E nunca me deste um ca-

brito para eu festejar com meus amigos.³⁰ Mas quando chegou esse teu filho, que esbanjou teus bens com as prostitutas, matas para ele o novilho gordo.³¹ Então o pai lhe disse: ‘Filho, tu estás sempre comigo, e tudo o que é meu é teu.’³² Mas era preciso festejar e alegrar-nos, porque este teu irmão estava morto e tornou a viver, estava perdido e foi encontrado”.

1. O que mais o impressionou nesta passagem do Evangelho?

2. Até que ponto o Amor de Deus e sua Infinita Misericórdia pode dar mais sentido a sua vida?

Explicar em linhas gerais, o que é a Bíblia, como se divide (**EM ANEXO**).

Pedir a um casal que proceda a leitura do texto (Lc 15,11-32). Iniciar a reflexão, solicitando que o secretário faça as devidas anotações.

QUARTO CÍRCULO:

AMOR FRATERNAL (Jo 15, 12-17).

O meu mandamento é este: Que vos ameis uns aos outros, assim como eu vos amei. Ninguém tem maior amor do que este, de dar alguém a sua vida pelos seus amigos. Vós sereis meus amigos, se fizerdes o que eu vos mando. Já vos não chamarei servos, porque o servo não sabe o que faz o seu senhor; mas tenho-vos chamado amigos, porque tudo quanto ouvi de meu Pai vos tenho feito conhecer. Não me escolhestes vós a mim, mas eu vos escolhi a vós, e vos nomeei, para que vades e deis fruto, e o vosso fruto permaneça; a fim de que tudo quanto em meu nome pedires ao Pai ele vo-lo conceda. Isto vos mando: Que vos ameis uns aos outros.

1. Como este texto se encaixa em sua vida atual?

2. O que você pediria ao Pai com relação ao próximo e a si mesmo?

Recolher as respostas que o secretário anotou, pois não haverá plenário deste círculo e entregá-las ao Coordenador-Geral que as passará para a Equipe da Pastoral Familiar.

Atenção: Ao final da reflexão, marcar a reunião do Grupo, anotando dia, local e hora, de preferência na casa de um dos participantes do círculo e, caso ninguém se ofereça, o Casal Coordenador oferecerá a sua própria residência para a reunião.

Passar para o Coordenador-Geral a data da reunião e este comunicará a Equipe da Pastoral Familiar.

EQUIPE DE COMPRA E LOGÍSTICA

A Equipe das Compras deverá dar o melhor de si no sentido de formar uma unidade dedicada a garantir os objetivos de fornecimento material à realização do Encontro, nem por isso estará isenta de exercitar durante todo o tempo, a filosofia do Encontro, do amor fraterno e da partilha, com todo o envolvimento espiritual.

ORIENTAÇÕES ESPECÍFICAS:

A Equipe de Compras terá toda a assistência do Casal Coordenador-Geral antes e durante a realização do Encontro, além da orientação constante e direta do Casal Finanças da Equipe da Pastoral Familiar.

Obter por meio de eventos, doações (em dinheiro e/ou produtos) os gêneros de consumo necessários à realização do Encontro, de acordo com as listas de compras existentes, realizadas com antecedência a cada Encontro, que normalmente apontam algumas reposições de material.

Comparecer a todas as reuniões prévias das Equipes, nos locais designados, para explicar a função da Equipe das Compras aos equipistas, estimulá-los a colaborar com doações espontâneas e controlar o fluxo de atendimento às necessidades de novas doações.

Não poderá ser comprado nada além do estipulado nas relações, salvo se autorizado pelo Coordenador-Geral juntamente com o Casal Finanças da Equipe da Pastoral Familiar.

Retirar os gêneros prometidos nos locais designados pelos doadores com a maior brevidade possível, evitando atropelos e imprevistos de última hora.

Adquirir os insumos que não tiverem sido doados até a semana da realização do Encontro.

Em horários apropriados, o Casal de Compras deve fazer a sua hora de vigília, em agradecimento a Deus pelo trabalho e pedindo o Amor do Pai para os irmãos encontristas.

“Sem a participação na vigília, o Encontro não tem sentido, pois aquele com o qual precisa-se encontrar está sempre esperando”.

Todos os equipistas devem participar da Celebração da Eucaristia, que se inicia logo após a apresentação das equipes.

Não participar da Missa de Encerramento do Encontro é a mesma coisa que ir para um almoço especial na casa do seu maior amigo e quando o almoço é servido e estão todos à mesa, você se levanta e vai embora.

NÃO tem sentido algum estar participando do Encontro com JESUS, O BOM PASTOR e quando ELE está VIVO, presente no altar, estar ausente.

Nas reuniões preparatórias e na missa de entrega coletar os bens doados pelos equipistas.

ROTEIRO DO ENCONTRO – EQUIPE DE COMPRAS

SEXTA-FEIRA

Todos os equipistas de compras deverão estar no local do Encontro após a Missa de Entrega para entregar os materiais doados e adquiridos às equipes.

Aguardar qualquer outro pedido de compra sempre com aprovação do Casal Coordenador-Geral ou o Casal das Finanças da Equipe da Pastoral Familiar.

SÁBADO

- Manter plantão durante todo o Encontro.

DOMINGO

- Manter plantão na parte da manhã.

No término do Encontro, ocorrerá a apresentação das despesas e receitas.

O relatório detalhado das “entradas” e “saídas” e das doações, será feito em relatório final a ser entregue na reunião de feedback dos encontristas ao Casal Coordenador-Geral, que por sua vez encaminhará imediatamente ao Casal Finanças da Pastoral Familiar.

EQUIPE DA COZINHA

A missão desta equipe é preparar o almoço a todos, com muito amor e carinho para que a comida seja saborosa, limpa e bem servida.

NORMAS ESPECÍFICAS PARA A EQUIPE DA COZINHA

A Equipe da Cozinha deve seguir rigorosamente as instruções da pasta.

Qualquer alteração só poderá ser efetuada em entendimento com o Coordenador- Geral e da Pastoral Familiar.

O roteiro deve ser fixado em local visível na cozinha. Verifique sempre o roteiro do Encontro e oriente sua equipe a trabalhar de forma discreta e com muita atenção.

As normas de higiene devem ser respeitadas. Não esquecer que todos devem utilizar os equipamentos obrigatórios de higiene e asseio: touca/lenço de cabeça, avental, luvas e máscara.

Atenção com a higiene dos equipamentos: panelas, talheres, pratos, copos etc.

Atenção com a higiene na hora de provar a comida.

Não é permitido fumar nos locais de trabalho e, caso deixe a cozinha para fumar, ao retornar, lavar bem as mãos.

Incentivar os casais a comparecerem na vigília.

Seja calmo e tranquilo.

Lembre-se do Espírito do Encontro em todos os momentos.

Façam do trabalho no Encontro um motivo de crescimento espiritual

para vocês e toda a sua equipe.

Não esquecer de fazer cópias da música que será cantada no almoço de domingo.

Receber as doações dos encontradores na sexta-feira após a missa de entrega e entrar em contato com a Equipe de Compras para aquisição dos itens faltantes.

Os equipistas devem trazer: panos de pratos, aventais, toucas e materiais de limpeza para a manutenção e arrumação da cozinha.

ROTEIRO DO ENCONTRO - EQUIPE DA COZINHA

SEXTA-FEIRA

Todos os equipistas da cozinha deverão estar no local do Encontro após a Missa de Entrega para preparação de seu local de trabalho.

Fotografar e anotar em papel próprio a quantidade e a disposição dos objetos existentes no local de trabalho, para que na arrumação do final, tudo fique da forma como foi encontrado.

Conferir o material de acordo com o Inventário.

Lavar os utensílios necessários (*pratos, talheres, copos etc.*) tomando-se muito cuidado, pois pertencem à Paróquia anfitriã.

SÁBADO

Os equipistas deverão chegar ao local do Encontro às 7h.

Em horários apropriados, cada casal equipista deve fazer a sua hora de vigília, em agradecimento a Deus pelo trabalho e pedindo o Amor do Pai para os irmãos encontristas.

“Sem participação na vigília, o Encontro não tem sentido, pois aquele com o qual precisa-se encontrar está sempre esperando”.

Por volta das 10h, solicitar ao Coordenador-Geral a relação de casais que irão almoçar e os respectivos crachás de mesa dos encontristas, Coordenador-Geral, Boa Vontade, Canto, Apresentador e Círculos, bem agentes da coordenação da Pastoral Familiar.

Arrumar as mesas (*toalhas, pratos, talheres e guardanapos*).

As mensagens para os casais encontristas serão preparadas pela Equipe da Secretaria e colocadas sob os pratos.

Arrumar as travessas de saladas.

O almoço será servido pela Equipe do Café para os encontristas.

O almoço para as crianças que estão na creche deverá ser servido pela Equipe da Cozinha, antes do almoço dos encontristas no sábado e no domingo.

Enquanto se serve a sobremesa e o café, os casais da Equipe da Cozinha devem lavar a louça e os talheres, para que seja servido o almoço aos equipistas.

Após a saída dos encontristas, será servido o almoço aos equipistas conforme escala previamente definida para o sábado e domingo a ser organizada pelo coordenador da cozinha e divulgada com antecedência. Coloquem todas as panelas perto das mesas, no refeitório. Coloquem pratos e talheres perto das panelas. Antes de iniciar o almoço, peçam que todos deem as mãos e rezem um Pai-Nosso agradecendo a refeição.

Formar fila e servir o almoço. Essa tarefa deve ser feita pelo Coordenador da Cozinha como testemunho de humildade e carinho. As sobras de comida serão comunicadas ao Coordenador-Geral.

Limpar tudo e deixar tudo preparado para domingo de manhã, inclusive a arrumação das mesas. Manter os materiais de forma ordenada, não deixando nada espalhado pela cozinha.

Entrar em contato com o Coordenador-Geral para alguma instrução e dispensar o pessoal.

DOMINGO

Os equipistas deverão chegar ao local do Encontro às 7h.

Solicitar ao Coordenador-Geral as pétalas de rosas e a relação de aniversariantes.

As mensagens que serão colocadas sob os pratos já foram preparadas pela própria Equipe da Cozinha.

NO ALMOÇO DE DOMINGO

A brincadeira de que a “Kombi” que trazia a comida quebrou (*ou a mais apropriada para o local*), será feita pelo Casal Apresentador, logo após a oração e antes da refeição.

Após o anúncio pelo Casal Apresentador da quebra da “Kombi” (*aqui dependendo do local onde se encontre o refeitório, pode substituir a quebra da Kombi por exemplo: “O CANO DO GÁS QUE ALIMENTA O FOGÃO QUEBROU”, ou por outra apropriada para o local*), o Casal Coordenador da Cozinha entrará no salão reservado ao almoço, anunciando a todos que ali estão, que, infelizmente, pelo motivo já explanado, só será possível ser servido no almoço o pão e os biscoitos que sobraram do café e água, que será servido imediatamente. Mas, se alguém tiver alguma sugestão para a solução do problema que se manifeste.

Enquanto se discute o que fazer, o casal Coordenador volta para a Cozinha, para em seguida juntamente com sua equipe e a Equipe do Can-

to entrarem no salão cantando a música própria, abaixo descrita, com o bater das panelas e tampas.

Canto a ser executado (*Que deverá ser ensaiado com bastante antecedência com a equipe do canto*)

Nós, lá da cozinha, com as panelas, somos maiores pois na hora do aperto é da cozinha que todos gostam mais, mais, mais...

OBS.: Repetir até dar a volta completa no salão.

É servido o almoço

Após servir a sobremesa e o café, o Casal Apresentador avisará ao Casal Coordenador da Cozinha para adentrar ao salão para que seja feita a brincadeira/homenagem aos aniversariantes (*brincadeira dos escolhidos para ajudar a lavar as panelas, sendo que os nomes dos aniversariantes deverão estar dentro de uma panela fingindo que serão sorteados*).

Enquanto isso, a Equipe da Cozinha se prepara juntamente com a Equipe do Canto para a homenagem das pétalas de rosas, com o canto próprio (*abaixo descrito*).

Terminada a brincadeira dos aniversariantes, a Equipe da Cozinha adentrará ao salão com algumas panelas contendo um pouco de água que deverá ser respingada nos encontristas e outras com as pétalas, cantando até que todos se posicionem para que sejam jogadas as pétalas de rosas nos ENCONTRISTAS.

CANTO PARA A HOMENAGEM DAS PÉTALAS DE ROSAS

PRIMEIRA BATERIA

VIRA, VIRA, VIRA, VIRA, VIRA, VIRA VIROOOOU!

Após se cantar o VIROOOOU, fingir que a água será VIRADA sobre os ENCONTRISTAS, e seguem cantando até que todos estejam posicionados novamente fingindo que a água será virada novamente, segue cantando:

SEGUNDA BATERIA

VIRA, VIRA, VIRA, VIRA, VIRA, VIRA VIROOOOU!

Na 3ª ou na 4ª BATERIA conforme o número de mesas viram as painelas com as pétalas de rosas sobre os ENCONTRISTAS.

OBSERVAÇÃO: Os integrantes da Equipe deverão se posicionar junto às mesas que contenham em sua maioria ENCONTRISTAS, lembrando que as painelas devem ficar bem no alto para que nenhum encontrista consiga visualizar as pétalas.

Servir o almoço para os equipistas, como no sábado.

Lavar todo o material usado, tomando o máximo de cuidado para em seguida guardá-lo.

As sobras de material de consumo e alimentos deverão ser comunicadas ao Coordenador- Geral.

Todos os equipistas devem participar da Celebração da Eucaristia, que se inicia logo após a apresentação das equipes.

Não participar da Missa de Encerramento do Encontro é a mesma

coisa que ir para um almoço especial na casa do seu maior amigo e quando o almoço é servido e estão todos à mesa, você se levanta e vai embora.

NÃO tem sentido algum estar participando do Encontro com JESUS O BOM PASTOR e quando ELE está VIVO, presente no altar, estar ausente.

CARDÁPIO

SÁBADO:

SALADA (*ALFACE, TOMATE E CEBOLA*)

ARROZ

FEIJÃO

PICADINHO (*OU A CRITÉRIO DO COORDENADOR DA COZINHA, COM O AVAL DO COORDENADOR-GERAL*)

SOBREMESA (*FRUTAS DA ÉPOCA*)

DOMINGO:

SALADA (*ALFACE, TOMATE E CEBOLA*)

ARROZ

FRANGO ASSADO (*OU A CRITÉRIO DO COORDENADOR DA COZINHA, COM O AVAL DO COORDENADOR-GERAL*)

SOBREMESA (*FRUTAS DA ÉPOCA*)

EQUIPE DA CRECHE

Trata-se de uma coordenação para facilitar aos casais que possuem filhos e não tem com quem deixá-los, e que queiram participar do Encontro com o Bom Pastor.

O casal coordenador deve escolher seus coordenados de maneira que todos possam participar livremente, dando às crianças que lhes forem confiadas, toda a proteção e carinho necessários para que os respectivos pais fiquem a vontade participando do Encontro, sem se preocuparem com a guarda, alimentação orientação e cuidados que seus filhos necessitam.

Para montar a Creche adequadamente, se faz necessário que busquem, junto aos Casais Coordenadores da Pastoral, todo o material que deve ser utilizado. O local deve ser arejado e em condições de manter as crianças em completa proteção contra as intempéries e outros inconvenientes que possam prejudicar a saúde e o bem-estar das crianças.

Sugere-se que no SÁBADO, estando o local da CRECHE convenientemente montado, um ou dois casais de coordenação, fiquem junto aos casais de Acolhida, para que, ao chegar algum casal acompanhado de filho(s), o(s) receba(m), identificando-se aos pais, e imediatamente, transmitindo confiança aos mesmos, colocando-se à disposição para possíveis emergências ou orientações pertinentes. Indagar dos pais a possibilidade e necessidade de ser ministrada à criança algum tipo de medicamento ou detalhe que a criança tenha necessidade e que, durante todo o Encontro, terá um casal denominado BOA VONTADE, responsável pelo contato entre os PAIS e seus filhos em caso de necessidade.

Sempre que for necessário, proporcionar aos pais das crianças que permaneçam, mesmo que por alguns instantes, com eles, a fim de lhes dar carinho ou dirigir algumas palavras. Ter o cuidado de assim procedendo, não prejudicar o bom andamento do Encontro e a participação dos casais.

Ficar atento quanto aos horários e, junto à equipe da COZINHA e do CAFÉ, agilizar no sentido de que as crianças sejam convenientemente alimentadas e hidratadas, sempre dentro das orientações quanto à gastronomia, dos pais da(s) criança(s).

Não há necessidade de a CRECHE obedecer a horários iguais aos estabelecidos pelo Encontro desde que não conflitam com os horários dos encontristas e estas em sintonia com as equipes da Cozinha e do Café, pois, as crianças não têm discernimento do que “ está acontecendo...”

As crianças devem participar da vigília na capela, além de receberem orientações evangélicas e a respeito do Encontro.

SE POSSÍVEL, ANTES DE CADA REFEIÇÃO, PROFERIR UMA ORAÇÃO DE AGRADECIMENTO PELO ALIMENTO QUE FOREM RECEBER.

Quaisquer dúvidas ou questionamentos deverão ser dirigidos ao Casal Coordenador-Geral, que irá tomar as necessárias providências.

MATERIAIS QUE SE FAZEM NECESSÁRIOS PARA A CRECHE

TV e VÍDEO	LÁPIS GRAFITE
VÍDEOS INFANTIS E RELIGIOSOS	LÁPIS DE COR
COLCHONETES	CANETAS HIDROGRÁFICAS
LENÇÓIS	CARTOLINAS
TRAVESSEIROS	PAPEL SULFITE
GUARDANAPOS	PAPEL CREPON
LENÇOS DE PAPEL	RETALHOS DE TECIDOS
TOALHAS PARA MESA DE REFEIÇÕES	COLA

OBSERVAÇÃO

Estes materiais devem ser fornecidos pela Equipe da Creche, observando o que já existe de Encontros anteriores na caixa da creche.

Todo material deve ser catalogado e devolvido limpo, organizado e em perfeito estado de conservação.

EQUIPE DE IMAGEM E SOM

Trata-se de uma equipe responsável em registrar os momentos marcantes por meio de fotos e vídeos, bem como da sonorização dos eventos e Encontros do Grupo Bom Pastor.

Esta equipe é responsável por realizar trabalhos de captação, transmissão de imagem (*multimídia*) e som, operando equipamentos de áudio e vídeo, a partir de uma programação de trabalho previamente estabelecida, fornecendo suporte nos Encontros, Reuniões e demais eventos realizados pelo Grupo Bom Pastor.

Responsável por instalar, testar e manejar equipamentos como: microfones, caixas de som, fiação para iluminação, luzes, datashow, retroprojetores, câmeras de vídeo, câmeras fotográficas, computadores, notebooks etc.

É de sua responsabilidade:

1) Orientar na montagem, desmontagem e na movimentação dos instrumentos e equipamentos, bem como na sinalização dos eventos (*Entrada, Saída, Plenário, Banheiros, Círculos, Recintos para Almoços/Cafés, e demais dependências que serão utilizados pelos eventos*);

2) Colocar os *Banners*;

3) Registrar os eventos por meio de fotos e vídeos;

4) Organização de arquivos, envio e recebimento de documentos, pertinentes a esta área de atuação para assegurar a pronta localização de dados, utilizando-se de equipamentos e programas de informática.

5) Entregar, no final dos eventos, ao coordenador-geral, todos os registros de forma organizada e editável.

6) Elaborar e editar vídeos para divulgação nas Redes Sociais e ao final dos Eventos, quando for o caso.

Para execução de sua atividade, deverá solicitar ao coordenador-geral todo material disponível. Verificar se estão em perfeito estado de funcionamento e, se for o caso, solicitar sua manutenção. Caso falte algum item informar ao coordenador-geral para que seja avaliada a possibilidade de compra ou reposição.

Não poderão ser realizados gastos sem a prévia autorização do casal coordenador- geral.

Durante o Encontro, os equipistas deverão fotografar individualmente todos os casais encontristas, o grupo, os palestrantes, os momentos no almoço e nos cafés e nas dinâmicas.

Essa equipe deve trabalhar em grande sintonia com todas as Equipes de Trabalho, mas em especial com a Equipe da Secretaria, Canto, Liturgia, auxiliando no que for necessário: tirando e disponibilizando todas as fotos necessárias para elaboração dos Quadrantes, cuidando dos microfones, caixas de som, dentre outras.

Ficar atento ao cronograma e horários estabelecidos pelo Encontro de maneira que consiga registrar todo o evento.

Todo trabalho deverá ser realizado com muita discrição e respeito.

Quaisquer dúvidas ou questionamentos deverão ser dirigidos ao Casal Coordenador- Geral, que irá tomar as necessárias providências.

SEXTA-FEIRA

Todos os equipistas deverão estar no local do Encontro após a Missa de Entrega para preparação de seu ambiente de trabalho.

Fotografar e anotar em papel próprio a quantidade e a disposição dos objetos existentes no local de trabalho, para que ao final, tudo fique da forma como foi encontrado.

Conferir e inventariar o material recebido.

Na medida do possível, deixar todos os espaços preparados para o início do Encontro: montar e testar microfones e caixas de som das salas e da Equipe do Canto; alinhar com a Secretaria o que será necessário para o dia seguinte.

SÁBADO

Os equipistas deverão chegar ao local do Encontro às 7h, iniciar os trabalhos que se desenvolvem pelo dia todo.

DOMINGO

Os equipistas deverão chegar ao local do Encontro às 7h, dando continuidade aos trabalhos da Secretaria.

Todos os equipistas devem participar da Celebração da Eucaristia.

EQUIPE DA LITURGIA / VIGÍLIA

A missão desta equipe é estar em ORAÇÃO durante os dois dias do Encontro, dando a necessária base espiritual para abrir o caminho para o Pai, na doação espontânea, que é o Espírito rezando nas pessoas. Jesus Cristo, razão deste Encontro, é o modelo de oração: rezou sua vida e obra, sua paixão e ressurreição. O que por vezes se esquece é que a oração bíblica produz a unidade e ao mesmo tempo, a comunidade: **“Todos sejam um, como tu, ó Pai, és um comigo e eu contigo”** (Jo 17,22).

ORIENTAÇÕES ESPECÍFICAS - EQUIPE DA LITURGIA / VIGÍLIA

A Equipe da Liturgia / Vigília deve seguir rigorosamente as instruções da pasta. Qualquer alteração só poderá ser efetuada em entendimento com o Coordenador-Geral. Entre em contato com o Casal das Compras para estabelecer a entrega do material à equipe.

A Equipe da Liturgia/Vigília deverá: Confeccionar mensagens (*diferentes*), na quantidade necessária a serem distribuídas, sábado e domingo, após a saída dos encontristas da Capela.

SEXTA-FEIRA – MISSA DE ENTREGA:

Todos os equipistas da Liturgia / Vigília deverão estar no local do Encontro 30 minutos antes do início da missa para a preparação de seu local de trabalho e ajudar no que for preciso para a Missa de Entrega.

A equipe deve lembrar-se de levar:

- Toalha (Branca) para a mesa do altar;
- Vela e fósforos;
- Flores para decoração.

O roteiro deve ficar com o Casal Coordenador da Liturgia/Vigília.

Preparar Local para Vigília.

SÁBADO:

15 minutos antes da chegada da equipe: Preparar o Local para a Vigília Participada das equipes. Checar a tabela abaixo antecipadamente com as equipes e verificar se os horários de cada uma estão bons para que todos os casais possam participar da vigília. Organizar e coordenar a vigília.

Horário de Vigília das Equipes (SÁBADO E DOMINGO)

EQUIPES	HORÁRIO DE VIGÍLIA
Círculos	8h30 às 9h
Coordenadores- Gerais	9h às 9h30
Equipe de sala: apresentadores, boa vontade, visitação e acolhida	9h30 às 10h
Secretaria	10h às 10h30
Ordem	10h30 às 11h
Caf�e e Minimercado	11h às 11h30
Canto	11h40 às 12h10
Creche	13h30 às 14h
Compras	14h às 14h30
Cozinha	15h às 15h30
Liturgia e Vigília	EM VIGÍLIA TODO O ENCONTRO

As ora es de consagra o de cada equipe estão no final deste documento.

O som do local deverá ser sempre constante, em volume baixo, quando houver alguma leitura ou reflexão sobre a Palavra de Deus. Deverá sempre ter alguém para controlar o som evitando que haja interrup es.

O aparelho de som deve ser providenciado pela Equipe de Liturgia.

Após a lavagem das mãos, dispensar a equipe e entrar em contato com o Coordenador-Geral para inteirar-se de eventuais novidades.

DOMINGO:

6h30: Chegada da equipe.

8h20: Procissão com a imagem do Bom Pastor, que deverá se encaminhar para o local da Vigília a ser definido.

8h30: Apresentação da Conversa com Jesus, será feita por um casal convidado.

9h30: Os encontristas irão sair do local em silêncio em direção ao plenário.

Após a saída dos encontristas, o Coordenador da Liturgia deverá iniciar a Vigília participada.

Preparar relatório e Inventário de materiais para ser entregue ao Coordenador-Geral e a Equipe da Pastoral Familiar.

15h30: Encerramento da Vigília.

Todos os equipistas devem participar da Celebração da Eucaristia.

PERSONAGEM DO “BOM PASTOR”

Este personagem será vivido pelo Coordenador da Liturgia (*caso ele deseje, poderá indicar outro encontrista para desempenhar esta tarefa*) e deverá permanecer ao lado do gradil das ovelhas na missa.

A Equipe de Liturgia é também responsável pelo gradil, as ovelhas e a

roupa do personagem do Bom Pastor.

ABERTURA DA VIGÍLIA

SÁBADO

A ABERTURA DA VIGÍLIA SERÁ FEITA PELOS CASAIS COORDENADORES-GERAIS DO ENCONTRO.

COORDENADOR(ES) – Bom dia!

Iniciemos nossa **VIGÍLIA** em nome do Pai, e do Filho e do Espírito Santo. Amém!

TODOS – Vinde Espírito Santo, enchei os corações dos vossos fiéis e acendei neles o fogo do vosso amor. Enviai o vosso Espírito e tudo será criado, e renovareis a face da terra.

COORDENADOR(ES) – Oremos...

TODOS – Ó Deus, que instruístes os corações dos vossos fiéis com a luz do Espírito Santo, fazei que apreciemos retamente todas as coisas, segundo o mesmo Espírito, e gozemos sempre da sua consolação. Por Cristo Senhor Nosso. Amém!

COORDENADOR(ES) – Estamos realizando mais um Encontro com JESUS, O BOM PASTOR. Um serviço da Igreja em favor das famílias de nossa comunidade. Vamos refletir sobre as palavras de Jesus, contidas no Evangelho de Mt 20,25-28.

LEITOR (*A ser escolhido dentre os presentes*) – “Por isso, Jesus convocou a todos e os advertiu: vocês bem sabem que os chefes das nações procuram impor seu domínio sobre elas, fazendo valer sua autoridade. Com vocês, não deve ser assim. Entre vocês, quem quiser tornar-se importante, deve-se colocar a serviço dos outros. Eu estou aqui, entre vocês,

não para ser servido, mas para servir e entregar a minha vida, para salvar a humanidade”.

COORDENADOR(ES) – Senhor, que o nosso trabalho tenha como objetivo servir nossos irmãos ENCONTRISTAS, e que saibamos fazer deste Encontro uma grande oportunidade de reflexão, espiritualização e revisão de vida. Que não realizemos um trabalho mecânico, mas que ele se transforme em forte momento de oração, a serviço dos irmãos, com simplicidade e humildade.

TODOS – Somos gratos Senhor, pela oportunidade que nos destes, de amar e servir os nossos semelhantes. Queremos vos pedir a paz, a sabedoria, a humildade, a fortaleza e a perseverança. Ajudai-nos sempre a olhar o mundo com os olhos cheios de amor. Senhor conceda-nos a paciência, a prudência e a compreensão, pois, tudo compreender, importa em tudo amar.

Fazei que consigamos ver nossos irmãos além das aparências e assim não enxergar senão o bem em cada um. Fechai nossos ouvidos a toda calúnia, guardai nossa língua de toda maldade. Que só de bênçãos se encha o nosso espírito. Ajudai-nos a não desanimar, e nada nos intimidar. Apesar de nossas limitações, possamos ser confiantes e alegres, que todos, quando se achegarem a nós, sintam a vossa presença.

Reveste-nos de vossa bondade, Senhor, e que no decorrer desta vida, consigamos ser vosso instrumento para a construção de um mundo melhor, onde todos possam e queiram conhecê-lo e amá-lo. Amém!

COORDENADOR(ES) – Encerremos nosso momento de abertura da vigília, pedindo ao Senhor que nos dê a sua paz. Paz para os nossos corações, paz em nossos lares e paz em nossas equipes de trabalho. Oremos:

TODOS – Senhor Jesus Cristo que dissestes aos vossos apóstolos: eu vos deixo a paz, eu vos dou a minha paz! Não olheis os nossos pecados, mas a fé que anima a vossa Igreja, dai-lhes, segundo o vosso desejo, a paz

e a unidade. Vós que sois Deus, com o Pai e o Espírito Santo. Amém!

(Neste momento, de maneira discreta e profunda, evitando a distração e a dispersão, deseje a PAZ DE CRISTO a pessoa que está do lado esquerdo e direito.)

COORDENADOR(ES) – Vamos em paz e que o Senhor nos acompanhe, tenham todos um iluminado dia.

ENCERRAMENTO DA VIGÍLIA

SÁBADO

COORDENADOR(ES) DA VIGÍLIA – Irmãos, estamos chegando ao fim deste primeiro dia de vigília do __ Encontro de Casais com o Bom Pastor na Igreja ____. Temos certeza de que o Espírito de Deus esteve presente em todos os momentos deste dia. Queremos finalizar nossas atividades nesta Vigília, que é o coração deste Encontro, a bombear o sangue que move o corpo místico de Cristo para todas as suas veias, o Espírito Santo.

Encerrando este momento, e em ação de graças, rezemos um Pai-Nosso, uma Ave- Maria e um Glória ao Pai.

TODOS – Pai-Nosso, Ave-Maria, Glória ao Pai.

COORDENADOR(ES) DA VIGÍLIA – Estivemos reunidos em nome do Pai, e do Filho e do Espírito Santo. Vamos em paz que o Senhor nos acompanhe.

TODOS – Graças a Deus!

(Neste momento, os Casais Coordenadores e Vice-Coordenadores da Liturgia e Vigília dão início à procissão de retorno do Santíssimo Sacramento ao lugar da reposição na Igreja. A procissão é precedida pelas velas acesas.)

IMPORTANTE: O Casal Coordenador da Liturgia deve combinar com o padre e/ ou a pessoa por ele designada o horário da exposição e retorno do Santíssimo e a quem será atribuída a tarefa de condução (*se será o Padre, pessoa por ele autorizada ou Ministro da Eucaristia*).

ABERTURA DA VIGÍLIA

DOMINGO

A ABERTURA DA VIGÍLIA SERÁ FEITA PELOS CASAIS COORDENADORES- GERAIS O ENCONTRO.

COORDENADOR(ES) – Bom dia!

Iniciemos nossa **VIGÍLIA** em nome do Pai, e do Filho e do Espírito Santo. Amém!

TODOS – Vinde Espírito Santo, enchei os corações dos vossos fiéis e acendei neles o fogo do vosso amor. Enviai o vosso Espírito e tudo será criado, e renovareis a face da terra.

COORDENADOR(ES) – Oremos...

TODOS – Ó Deus, que instruístes os corações dos vossos fiéis com a luz do Espírito Santo, fazei que apreciemos retamente todas as coisas, segundo o mesmo Espírito, e gozemos sempre da sua consolação. Por Cristo Senhor Nosso. Amém!

COORDENADOR(ES) – Irmãos e irmãs iniciamos um novo dia. Abrindo esta vigília no dia do Senhor queremos nos colocar inteiramente em suas mãos para que Ele possa agir por meio de nós na vida dos nossos irmãos e irmãs que participam deste Encontro de Casais com o Bom Pastor.

TODOS – Senhor, que o nosso trabalho tenha como objetivo servir nossos irmãos ENCONTRISTAS, e que saibamos fazer deste Encontro

uma grande oportunidade de reflexão, espiritualização e revisão de vida. Que não realizemos um trabalho mecânico, mas que ele se transforme em forte momento de oração, a serviço dos irmãos, com simplicidade e humildade.

TODOS – Somos gratos, Senhor, pela oportunidade que nos destes, de amar e servir os nossos semelhantes. Queremos vos pedir a paz, a sabedoria, a humildade, a fortaleza e a perseverança. Ajudai-nos sempre a olhar o mundo com os olhos cheios de amor.

Senhor conceda-nos a paciência, a prudência e a compreensão, pois, tudo compreender, importa em tudo amar.

Fazei que consigamos ver nossos irmãos além das aparências e assim não enxergar senão o bem em cada um. Fechai nossos ouvidos a toda calúnia, guardai nossa língua de toda maldade. Que só de bênçãos se encha o nosso espírito. Ajudai-nos a não desanimar, e nada nos intimidar. Apesar de nossas limitações, possamos ser confiantes e alegres, que todos, quando se achegarem a nós, sintam a vossa presença.

Reveste-nos de vossa bondade, Senhor, e que no decorrer desta vida, consigamos ser vosso instrumento para a construção de um mundo melhor, onde todos possam e queiram conhecê-lo e amá-lo. Amém!

COORDENADOR(ES) – Encerremos nosso momento de abertura da vigília, pedindo ao Senhor que nos dê a sua paz. Paz para os nossos corações, paz em nossos lares e paz em nossas equipes de trabalho. Oremos:

TODOS – Senhor Jesus Cristo que dissestes aos vossos apóstolos: eu vos deixo a paz, eu vos dou a minha paz! Não olheis os nossos pecados, mas a fé que anima a vossa Igreja, dai-lhes, segundo o vosso desejo, a paz e a unidade. Vós que sois Deus, com o Pai e o Espírito Santo. Amém!

(Neste momento, de maneira discreta e profunda, evitando a distração e a dispersão, deseje a PAZ DE CRISTO a pessoa que está do lado esquerdo e direito.)

COORDENADOR(ES) – Vamos em paz e que o Senhor nos acompanhe, tenham todos um iluminado dia.

ENCERRAMENTO DA VIGÍLIA

DOMINGO

COORDENADOR(ES) DA VIGÍLIA – Irmãos e Irmãs, estamos chegando ao final deste Encontro de Casais com o Bom Pastor na Igreja _____. Temos certeza de que o Espírito de Deus esteve presente em todos os momentos deste Encontro. Caminhando para o seu encerramento, queremos finalizar nossas atividades nesta Vigília, que foi o coração deste Encontro. Em nome do Pai, e do Filho e do Espírito Santo.

TODOS – Amém!

COORDENADOR(ES) DA VIGÍLIA – Em ação de graças, vamos rezar um Pai- Nosso, uma Ave- Maria e um Glória ao Pai.

TODOS – Pai-Nosso, Ave-Maria, Glória ao Pai.

COORDENADOR(ES) DA VIGÍLIA – Encerrando as atividades da Vigília deste Encontro de Casais com o Bom Pastor na Igreja ____, elevemos nossos corações a Deus em atitude de agradecimento por Ele ter nos dado força para cumprir essa missão. Peçamos as bênçãos do Senhor.

COORDENADOR(ES) DA VIGÍLIA – Ide em paz e o Senhor vos acompanhe.

(Neste momento, os Casais Coordenadores e Vice Coordenadores da Liturgia e Vigília dão início à procissão de retorno do Santíssimo Sacramento ao lugar da reposição na Igreja. A procissão é precedida pelas velas acesas.)

IMPORTANTE: O Casal Coordenador da Liturgia deve combinar com o padre e ou a pessoa por ele designada, o horário da exposição e re-

torno do Santíssimo e a quem será atribuída a tarefa de condução (*se será o Padre, pessoa por ele autorizada ou Ministro da Eucaristia*).

CONSAGRAÇÃO DAS EQUIPES

(MOMENTO DE VIGÍLIA DE CADA EQUIPE)

EQUIPE DE LITURGIA E VIGÍLIA – Senhor, este Encontro só acontecerá realmente, se for fruto da Meditação e da Oração. Que a Equipe de Liturgia e Vigília, no cumprimento de sua missão, possa proporcionar momentos de reflexão, interiorização e profunda intimidade contigo, neste final de semana.

TODOS – Rezar as Orações: Pai-Nosso, Ave-Maria e Glória ao Pai.

COORDENADOR(ES)-GERAIS – Senhor, nós te oferecemos em consagração os trabalhos realizados pela Equipe Dirigente e pelos Casais Coordenador(es)-Gerais deste Encontro. Que eles se façam exemplo para cada um de nós, seguindo fielmente tuas palavras de mestre: “Eu vim, não para ser servido, mas para servir”.

TODOS – Rezar as Orações: Pai-Nosso, Ave-Maria e Glória ao Pai.

EQUIPE DE SALA (CASAL APRESENTADOR, CASAL BOA VONTADE, VISITAÇÃO E ACOLHIDA) – Jesus abençoe a **Equipe de Sala** deste Encontro para que se coloque na mesma dimensão de humildade e serviço ao próximo que nos deixastes por meio da leitura que ouvimos. Que desempenhem a contento a missão que colocastes em suas mãos, neste fim de semana.

TODOS – Rezar as Orações: Pai-Nosso, Ave-Maria e Glória ao Pai.

EQUIPE DE COMPRAS – Senhor, que a **Equipe de Compras** tenha bem presente o espírito do Encontro que se fundamenta na: DOAÇÃO, POBREZA, SIMPLICIDADE, ALEGRIA e ORAÇÃO, colocando-o em prática, orientando todo seu trabalho nesse sentido.

TODOS – Rezar as Orações: Pai-Nosso, Ave-Maria e Glória ao Pai.

EQUIPE DO CANTO – Senhor Jesus, que a **Equipe do Canto** possibilite tua comunicação conosco por meio das músicas e cantos executados em teu louvor, derramando sobre eles tuas bênçãos e que o Espírito Santo seja a fonte inspiradora na execução de suas tarefas.

TODOS – Rezar as Orações: Pai-Nosso, Ave-Maria e Glória ao Pai.

EQUIPE DE CÍRCULOS – Senhor, a **Equipe de Círculos** recebeu a missão de dar continuidade a este Encontro. Que haja empatia entre eles e os casais componentes de seu Círculo. Que a vossa presença sele a amizade entre eles e que juntos possam crescer na fé e no amor ao próximo.

TODOS – Rezar as Orações: Pai-Nosso, Ave-Maria e Glória ao Pai.

EQUIPE DO CAFÉ E MINIMERCADO – Jesus, a **Equipe do Café e Minimercado** tem a missão de descontrair os encontristas, colocando-os à vontade, sempre com uma palavra amiga, um sorriso alegre e um acolhimento fraterno. Que vossa presença seja constante em cada casal dessa Equipe, durante o desempenho de sua missão.

TODOS – Rezar as Orações: Pai-Nosso, Ave-Maria e Glória ao Pai.

EQUIPE DE COZINHA – Jesus, a **Equipe de Cozinha** tem a missão de preparar e fazer a alimentação que é servida aos encontristas. Abençoi, o fruto desse trabalho, abençoando cada casal componente da equipe, cuja proposta é “servir” e não “aparecer”.

TODOS – Rezar as Orações: Pai-Nosso, Ave-Maria e Glória ao Pai.

EQUIPE DE SECRETARIA – Senhor, a **Equipe de Secretaria** é aquela que oferece o seu amor da forma mais escondida, porém mais perene. Abençoi o seu trabalho, cujo fruto permanece servindo aos encontristas mesmo após o Encontro. Que essa equipe seja testemunho de pobreza, simplicidade, bom gosto e carinho.

TODOS – Rezar as Orações: Pai-Nosso, Ave-Maria e Glória ao Pai.

EQUIPE DE ORDEM E LIMPEZA – Jesus, que a **Equipe de Ordem e Limpeza** tenha a consciência plena do elevado grau de doação e disponibilidade que seu trabalho requer. Seja sua missão realizada, com espírito de serviço aos irmãos que estão fazendo o ENCONTRO, que o seu trabalho lhes enriqueça o espírito, transformando-se em oração e meditação.

TODOS – Rezar as Orações: Pai-Nosso, Ave-Maria e Glória ao Pai.

EQUIPE DA CRECHE – Senhor, olhai com carinho para a **Equipe da Creche** que cuida de nossos filhos com amor, carinho e dedicação, tornando possível a presença dos encontristas no ENCONTRO, colaborando que possamos nos entregar a este trabalho para o qual nos chamaste.

TODOS – Rezar as Orações: Pai-Nosso, Ave-Maria e Glória ao Pai.

RITO A SER SEGUIDO NA ADORAÇÃO AO SANTÍSSIMO

PELOS CASAIS DE CADA EQUIPE

OBSERVAÇÃO: Este momento deve ser conduzido pelo casal escolhido dentre os integrantes da Equipe de Liturgia que demonstre melhor desenvoltura e dicção.

PEDIMOS AO ESPÍRITO SANTO, QUE VENHA NOS CONDUZIR NESTE MOMENTO PARA QUE POSSAMOS ABRIR NOSSO CORAÇÃO E NOSSA MENTE AO SENHOR. *(Canto de adoração ao fundo)*

Neste momento de reflexão, de intimidade e de confiança com Deus, que está presente em nosso meio, e de estarmos com Jesus Cristo, vivo e ressuscitado na Eucaristia, permitindo que Ele penetre fundo em nosso coração e em nossa vida.

Vamos todos silenciar nossa voz e nosso coração, para em silêncio

adorarmos a Jesus suplicando por sua graça aos pedidos que estes casais tragam em seus corações e na intimidade de seu ser ou que desejem externar aos demais para, juntos, nos unirmos em oração para que suas súplicas sejam atendidas.

EQUIPE DO MINIMERCADO

A missão desta equipe é com muito amor e carinho, oferecer aos encontros lembranças de seu Encontro, além de outros artigos inerentes, e que fiquem satisfeitos e bem servidos, sendo também responsável, pela venda de refrigerantes, balas, doces, livros e mensagens.

NORMAS ESPECÍFICAS PARA A EQUIPE DO MINIMERCADO

A Equipe do Minimercado deve seguir rigorosamente as instruções da pasta. Qualquer alteração só poderá ser feita em entendimento com o Coordenador do Café e do Coordenador-Geral.

Observar atentamente e anotar em papel próprio a quantidade e a disposição dos objetos existentes no local de trabalho, para que na arrumação no final do Encontro, tudo fique da forma como foi encontrado, pois o local deverá ser entregue da mesma forma e disposição.

Entrar em contato com o Casal das Compras para estabelecer a entrega do material da equipe.

Seja paciente, até nos momentos mais difíceis, faça do Encontro um momento de felicidade para você e sua equipe, que ficará para sempre em suas lembranças.

ROTEIRO DO ENCONTRO EQUIPE DO MINIMERCADO

SEXTA-FEIRA

Todos os equipistas do Minimercado deverão estar no local do Encontro após a Missa de Entrega para preparação de seu local de trabalho.

Solicitar ao Coordenador da Equipe de Compras o material que será

vendido no Minimercado.

Montar o Minimercado com a mesa, que deverá ser forrada de toalhas brancas para a venda dos gêneros alimentícios, bem como dos livros, mensagens e lembranças.

Fazer tabela de preços para a venda e afixar em lugar visível aos encontristas.

Colocar refrigerantes, água e sucos para gelar.

É de responsabilidade da Equipe do Minimercado o fornecimento de copo(s) na venda de refrigerantes, água e sucos.

Deixar tudo preparado para funcionar o Minimercado logo no primeiro café de sábado pela manhã.

SÁBADO

Todos os equipistas do minimercado deverão estar no local do Encontro às 7h para arrumação do seu local de trabalho.

Após o primeiro café, montar a mesa para a venda dos refrigerantes, água, sucos e demais gêneros alimentícios, livros, lembranças para venda, colocando em exposição um item de cada para que os encontristas saibam o que está sendo comercializado, lembrando-se de afixar os preços de venda.

Durante as refeições, as vendas de refrigerantes são de responsabilidade do Casal Minimercado.

Antes de se retirar no sábado, guardar nas caixas os materiais do minimercado e “cobrir” de alguma forma os produtos expostos para a venda.

DOMINGO

Todos os equipistas do Minimercado deverão estar no local do Encontro às 7h para novamente proceder a arrumação do seu local de trabalho.

Após o primeiro café, manter o esquema de sábado até o almoço.

Após o último café, proceder-se-á ao Inventário dos livros, mensagens, salmos e outros materiais não perecíveis.

Após a venda de todo material perecível, fechar o Inventário referente a esses itens.

Pronto o Inventário, tanto dos bens permanentes e dos bens perecíveis, procurar o Casal Coordenador do Encontro para efetuar a prestação de contas.

Durante o Encontro, não deixe o Minimercado sem alguém para efetuar as vendas.

Em horário apropriado ou determinado pela Coordenação do Encontro, o Casal do Minimercado deve, um de cada vez, fazer a sua hora de vigília, em agradecimento a Deus pelo trabalho e pedindo o Amor do Pai para os irmãos encontristas.

Todos os equipistas devem participar da Celebração da Eucaristia, que se inicia logo após a apresentação das equipes.

EQUIPE DA ORDEM

A missão desta equipe é a de manter em absoluta ordem, limpeza e higiene, todos os locais que serão ocupados pelos encontristas, excetuando-se as salas ocupadas pelas demais equipes, que também, por amor, tem a necessidade de mantê-las limpas.

NORMAS ESPECÍFICAS PARA A EQUIPE DA ORDEM

SEXTA-FEIRA

Todos os equipistas da Ordem deverão estar no local do Encontro após a Missa de Entrega para preparação de seu local de trabalho.

Observar atentamente e anotar em papel próprio a quantidade e a disposição dos objetos existentes no local de trabalho, para que na arrumação final do Encontro, tudo fique da forma como foi encontrado, pois o local deverá ser entregue da mesma forma e disposição.

SALA DA ORDEM

a) Manter os materiais a serem utilizados de forma ordenada, não deixando-os espalhados por toda a sala.

b) O roteiro do Encontro deve ser fixado em local visível a todos os equipistas.

c) Todo e qualquer material de uso da Equipe da Ordem que for retirado por empréstimo por outra equipe, deve ser anotado com o nome da equipe e da pessoa que retirou.

d) Deve-se aproveitar muito bem os momentos alegres de todos os equipistas juntos, para realizar orações em grupo, partilhar da Palavra de Deus e lanchar e nos divertir, pois é este o Espírito do Encontro.

e) Em horários apropriados, cada casal equipista deve fazer na Capela a sua hora de vigília, em agradecimento a Deus pelo trabalho e pedindo o Amor do Pai para os irmãos encontristas.

“Sem participação na vigília, o Encontro não tem sentido, pois aquele com o qual precisa-se encontrar está sempre esperando por nós”.

f) Nos banheiros (*masculino e feminino*), colocar papel higiênico, papel toalha, sabonetes e absorventes nos banheiros femininos.

SÁBADO

1) Os equipistas deverão chegar ao local do Encontro às 7h.

2) A Equipe da Ordem é responsável pela limpeza do Plenário, Círculos e Banheiros.

3) A sequência dos trabalhos na manutenção da limpeza deve seguir o roteiro do Encontro, sendo que a Equipe da Ordem deve sempre estar no ambiente onde os encontristas estiveram minutos antes, para que quando eles retornarem, aquele local esteja totalmente limpo e higienizado e assim possam perceber a limpeza.

4) No final das atividades do sábado, a equipe da ordem providencia a limpeza do salão de palestras, de acordo com o local onde se realiza o Encontro.

5) A Equipe de Ordem será responsável pela entrega dos jalecos aos encontristas, bem como, o seu recolhimento no domingo.

DOMINGO

a) Os equipistas deverão chegar ao local do Encontro às 7h.

b) Arrumar as Salas de Círculos, assim que desocupadas e limpá-las.

Todos os equipistas devem participar da Celebração da Eucaristia.

c) Após o término do Encontro, encerrar os trabalhos efetuando o Inventário do material para o Coordenador-Geral que o encaminhará à Equipe da Pastoral Familiar.

EQUIPE DA SECRETARIA

A missão desta equipe é preparar com muito amor e carinho todo o material de secretaria que será usado no Encontro. Sem sofisticação, com simplicidade e muito capricho os enfeites, mensagens, digitação, pinturas, colagens, quadrante e outras tarefas inerentes ao setor, que brotem do coração de cada um na realização do vosso trabalho.

ORIENTAÇÕES GERAIS – EQUIPE DA SECRETARIA

Verificar com a devida antecedência junto com o Coordenador-Geral, o material que receberá da Pastoral Familiar.

Com base no “TEMA” e, a partir dele, confeccionar todo o material a ser entregue durante o Encontro.

Material a ser preparado antes do Encontro, pela equipe:

- Livro de canto: () unidades (*depende do número de encontristas*);
- Crachás (*encontristas e equipistas*);
- Crachás de mesa: () unidades (*depende do número de encontristas*);
- Convite para o testemunho: () unidades (*depende do número de encontristas*);
- Enfeite da porta dos círculos;
- Folhas do Quadrante com: Oração;

Mensagem do Dirigente Espiritual;

Mensagem do Coordenador-Geral.

Preparar reflexão das equipes

O Senhor escolheu outros setenta e dois e enviou-os, dois a dois, à sua frente, a toda cidade e lugar para onde ele mesmo devia ir. 2E diziam-lhes: “A colheita é grande, mas os trabalhadores são poucos. Pede, pois, ao

Senhor da colheita que mande trabalhadores para sua colheita.³ Eis que vos envio como cordeiros para o meio de lobos.⁴ Não leveis bolsa, nem sacola, nem sandálias, e não vos demoreis para saudar ninguém pelo caminho!⁵ Em qualquer casa em que entrardes, dizei primeiro: ‘A paz esteja nesta casa!’⁶ Se ali morar um amigo da paz, a vossa paz repousará sobre ele; senão, ela retornará a vós.⁷ Permanecei naquela mesma casa; comei e bebei do que tiverem, porque o trabalhador tem direito a seu salário. Não passeis de casa em casa.⁸ Quando entrardes numa cidade e fordes bem recebidos, comei do que vos servirem, ⁹curai os doentes que nela houver e dizei: ‘O Reino de Deus está próximo de vós (Lc 10,1-9).

- 1) O que mais o impressionou nessa passagem do Evangelho?
- 2) Qual é o seu papel na messe de Jesus o Bom Pastor?

Confecção das perguntas dos Círculos:

Perguntas do 1º Círculo:

- 1) Quais os principais sentimentos que experimenta um casal em sua nova união?
- 2) Como essa experiência de vida pode contribuir para melhorar o relacionamento atual?

No **2º Círculo** não há perguntas, somente cartazes (*preparar o texto Jo 15,12-17*).

3º Círculo: Parábola do Filho Pródigo (Lc 15,11-32).

- 1) O que mais o impressionou nesta passagem do Evangelho?
- 2) Até que ponto o amor de Deus e sua infinita misericórdia pode dar mais sentido a sua vida?

4º Círculo: Amor Fraterno (Jo 15,12-17)

1) Como esse texto se encaixa em sua vida atual?

1) O que você pediria ao pai com relação ao próximo e a si mesmo?

Deverão ser confeccionados também os impressos das músicas da cozinha e de encerramento.

Material a ser preparado durante o Encontro, pela equipe, ou seja, as folhas fixas do QUADRANTE, conforme modelo já preexistente (*evidentemente, os títulos de cada folha podem ser previamente realizados*).

O miolo do quadrante deverá conter a seguinte ordem:

- Convite para Revisão;
- Oração do Papa;
- Mensagem do Guia Espiritual (*se houver*);
- Mensagem do Coordenador- Geral;
- Relação dos Encontristas;
- Círculos (*Coordenador e participantes por Círculos, bem como o resumo das respectivas conclusões*);
- Cartaz do Círculo;
- Dirigente Espiritual, Equipe da Pastoral Familiar e Arquidiocese (*Relação de nomes*);
- Coordenador-Geral, Apresentador, Canto e Boa Vontade;
- Equipe do Café;
- Equipe da Cozinha;
- Equipe da Liturgia;
- Equipe da Ordem;
- Equipe da Secretaria;
- Equipe da Divulgação e Visitação;
- Palestrantes e Palestras.

Disponibilizar 20 livros de canto com capa para as equipes de sala

mais a quantidade suficiente para os encontristas.

Atenção: Providenciar a confecção de mensagens aos encontristas para serem colocadas embaixo dos pratos na hora do almoço, no sábado e no domingo.

Fazer uma caixinha onde serão colocados os nomes dos aniversariantes do mês, para o sorteio referente à brincadeira de domingo. Deverá ser entregue ao Coordenador da Cozinha no domingo de manhã, já com as tiras de papel com os respectivos nomes dos aniversariantes do mês.

ROTEIRO DO ENCONTRO – EQUIPE DA SECRETARIA

SEXTA-FEIRA

Todos os equipistas da Secretaria deverão estar no local do Encontro após a Missa de Entrega para preparação de seu local de trabalho.

Fotografar e anotar em papel próprio a quantidade e a disposição dos objetos existentes no local de trabalho para que, na arrumação final, tudo fique da forma como foi encontrado.

Conferir o material de acordo com o Inventário.

Entregar ao Coordenador-Geral a relação dos encontristas e componentes de cada Círculo. Os componentes de cada Círculo serão definidos antecipadamente ao Encontro, em comum acordo entre o Coordenador da Divulgação e Visitação e o Coordenador-Geral.

Fornecer ao Coordenador-Geral, a relação nominal dos casais encontristas para a Missa de Entrega.

Entregar ao Coordenador-Geral os crachás dos encontristas.

Manter os materiais a serem utilizados de forma ordenada, não dei-

xando espalhados pelo local de trabalho.

O roteiro do Encontro deve ser preparado pela Secretaria e entregue ao Coordenador- Geral, em número suficiente para todos os Coordenadores de Equipe.

O roteiro do Encontro deve ser fixado em local visível na sala de trabalho.

Todo e qualquer material de uso da equipe que for retirado por empréstimo, deve ser anotado o nome da equipe e da pessoa que retirou. Não esquecer de cobrar o retorno do material.

Em horários apropriados, cada casal equipista deve fazer a sua hora de vigília em agradecimento a Deus pelo trabalho e pedindo o Amor do Pai para os irmãos encontristas.

“Sem participação na vigília, o Encontro não tem sentido, pois aquele com o qual precisa-se encontrar está sempre esperando”.

SÁBADO

Os equipistas deverão chegar ao local do Encontro às 7h, iniciar os trabalhos da secretaria que se desenvolvem pelo dia todo.

Às 10h30 entregar os crachás de mesa ao Coordenador da Equipe da Cozinha, conforme a relação fornecida pela Coordenação Geral.

Encerradas as atividades do sábado, dar os últimos avisos, se necessários.

DOMINGO

Os equipistas deverão chegar ao local do Encontro às 7h dando continuidade aos trabalhos da Secretaria.

Após a entrada dos encontristas, conferir a lista de presença e só então encerrar a folha respectiva do QUADRANTE.

Confeccionar as papeletas dos aniversariantes, com o nome de cada um e colocá-los na “caixinha” já anteriormente confeccionada e, entregá-la ao Coordenador da Cozinha.

Os QUADRANTES do Encontro deverão estar prontos até às **15h30**.

Receberão os Quadrantes:

- Encontristas;
- Equipe da Pastoral Familiar (*3 exemplares*);
- Dirigente Espiritual (*1 exemplar*);
- Coordenador-Geral;
- Equipe de Círculos.

OBSERVAÇÃO: As demais equipes que desejarem o quadrante deverão comunicar ao Coordenador-Geral.

Conferir, catalogar e acomodar todo o material e devolvê-lo juntamente com o Inventário e relatório ao Coordenador-Geral que o encaminhará à Equipe da Pastoral Familiar.

A equipe de Secretaria é a responsável pela entrega dos QUADRANTES no encerramento do Encontro.

Todos os equipistas devem participar da Celebração da Eucaristia.

SEQUÊNCIA DOS TRABALHOS

Semanas que antecedem o Encontro

Crachás

Confecção e organização dos crachás separando-os por equipes. Cada crachá deverá conter o nome da pessoa e o respectivo cônjuge.

- Exemplo para o casal: “**Maria do José**” e “**José da Maria**”.

A sugestão é deixar o lote de crachás embalados por equipe de trabalho para, deste modo, facilitar na distribuição no primeiro dia do Encontro.

Além dos crachás de mesa dos encontristas, deverão ser feitos também, os seguintes crachás, a saber:

- Casal Boa Vontade;
- Equipe do Canto;
- Casal Apresentador;
- Casal Coordenador-Geral;
- Equipe de Círculos;
- Dirigente Espiritual (*e outros que a Coordenação Geral indicar*).

Preparação das Mensagens

Durante o Encontro serão colocados, em diversos momentos, sobre as cadeiras do plenário, e as mesas das refeições, algumas breves mensagens a fim de acolher e surpreender os encontristas. São elas:

- Mensagem de boas-vindas (*no início do Encontro*);
- Uma mensagem após cada café;
- Mensagem do Bis (*segundo dia*);
- Mensagem nas mesas em cada refeição.

Sugestão: Cada mensagem deve ser breve, com possíveis trechos da Bíblia, ou uma breve oração. Cada mensagem pode vir acompanhada por uma balinha ou chocolate (*como no caso da mensagem do Bis*).

Confeccionar as papeletas dos aniversariantes do mês, com o nome de cada um e colocá-los na “caixinha” já anteriormente confeccionada e, entregá-la ao Coordenador da Cozinha no dia e momento da brincadeira com os aniversariantes.

Convites aos Encontristas e Palestrantes

Preparar uma mensagem para os encontristas com as informações gerais, como horário de início, término, data, local, estacionamento nas proximidades, disponibilidade de meio de transporte etc.

Enviar esta mensagem-convite a cada casal, na semana que antecede o Encontro.

De forma similar, aos palestrantes, informar o tema e horário da palestra juntamente com as demais informações gerais (*local, estacionamento etc.*).

Organização dos Materiais

A equipe deve se certificar que todo o material de apoio está disponível e comprado para não ter que fazer durante o Encontro. Por exemplo:

- Há impressora disponível com cartucho suficiente?

Papel sulfite? (impressão do quadrante e mensagens)

- Capa, contracapa, espiral para os quadrantes;
- Cartolina, lápis e/ou giz de cera (*material para os círculos*);
- Sugestão: faça vistoria do local, e verifique se há *Wi-fi*, computadores, tomadas suficientes etc.

- Leve mais que um *laptop*;
- Tenha extensores de tomada;
- Prepare-se para possivelmente rotear a internet do celular como *Wi-fi*.
- Providenciar sacolas de papel para colocar o quadrante e lembrancinhas das equipes, que será entregue ao final do Encontro aos casais encontristas.
- Providenciar os livros de canto (*lista das músicas selecionadas pela equipe de canto*).
- Imprimir roteiro do Encontro para ser afixado no local de cada equipe de trabalho. Este roteiro deve conter os horários de cada palestra, refeições, horário de chegada, horário das vigílias etc.

Organização das Equipes

Perguntar ao Coordenador-Geral do Encontro, os nomes confirmados de cada equipe de trabalho, dos encontristas, dos palestrantes e das crianças que estarão na creche. Isso será útil para a confecção dos crachás, listas e roteiro do Encontro.

Lembrancinhas

Cada equipe de trabalho irá providenciar um pequeno presente (*que simboliza sua equipe*), para cada casal encontrista. Esta lembrança será colocada na sacola junto com o quadrante.

Lembrar a cada Coordenador de Equipe que as lembrancinhas deverão ser entregues para a equipe da secretaria na manhã do início do Encontro.

Dia anterior ao Encontro

Se possível, deixar todo o material pronto para o início do Encontro. Bem como deixar a sala de trabalho pronta para operar.

Todos os equipistas da Secretaria deverão estar no local do Encontro após a Missa de Entrega para a preparação de seu local de trabalho.

Fotografar e anotar em papel próprio a quantidade e a disposição dos objetos existentes no local de trabalho para que, na arrumação final, tudo fique da forma como foi encontrado.

Conferir o material de acordo com o Inventário.

Fornecer ao Coordenador-Geral, a relação nominal dos casais encontristas para a Missa de Entrega.

Durante o Encontro

Crachás e Roteiros

Antes do início do Encontro, distribuir os crachás a cada equipe de trabalho. Organizar, na mesa de entrada, os crachás dos encontristas junto com o livro de canto.

Entregar cópias dos roteiros para cada Coordenador de Equipe.

O roteiro do Encontro deve ser fixado em um local visível na sala de trabalho.

Lembrancinhas

Recolher as lembrancinhas de cada equipe. Como sugestão, já podem ir montando as sacolas de cada encontrista.

Mensagens

Ficar atento ao roteiro e colocar as mensagens na sala do plenário quando os encontristas estiverem ausentes da sala nos intervalos das atividades.

Quadrante

O Quadrante pode ser iniciado antes do Encontro com as mensagens e *layout* das equipes e encontristas. Durante o Encontro, confirme os dados de todos os presentes (*encontristas, encontradores e palestrantes*).

Revise a sequência do quadrante (*informada acima*).

Sugestão:

- Entregue uma lista dos participantes de cada um dos grupos acima e solicite aos coordenadores fazer uma revisão;
- Peça ao Coordenador-Geral do Círculo as informações de como serão divididos os círculos. Após isso, faça listas de cada um, para ser entregue ao coordenador correspondente.

Colocar a informação de cada círculo separada em grupos no Quadrante.

Obter e incluir fotos (opcional):

- De cada casal encontrista;
- Todos os encontristas reunidos junto com a equipe de sala e círculo;
- Da arte feita na cartolina pelos círculos.

Obter e incluir:

- O resumo das considerações de cada círculo em cada atividade.

Finalização:

- Imprimir todas as folhas, junto com a capa;
- Fechar cadernos;
- Colocar um caderno em cada sacola a ser entregue aos encontristas.

Final do Encontro

Sacolas

As sacolas serão entregues pela equipe da secretaria na saída dos encontristas.

Material

Embalar, categorizar e organizar para a próxima equipe do próximo Encontro.

ORIENTAÇÕES GERAIS

Manter os materiais a serem utilizados de forma ordenada, não deixando espalhados pelo local de trabalho.

Todo e qualquer material de uso da equipe que for retirado por empréstimo, deve ser anotado o nome da equipe e da pessoa que retirou. Não esquecer de cobrar o retorno do material.

Em horários apropriados, durante o Encontro, cada casal equipista deve fazer a sua hora de vigília em agradecimento a Deus pelo trabalho e pedindo o Amor do Pai para os irmãos encontristas.

“Sem participação na vigília, o Encontro não tem sentido, pois aquele com o qual precisa-se encontrar está sempre esperando”.

Encerradas as atividades do dia, durante o Encontro, dar os últimos avisos, se necessários.

Sugestão: Receberão os Quadrantes:

- Uma cópia por casal encontrista;
- Equipe da Pastoral Familiar (3 *exemplares*);

- Dirigente Espiritual (*1 exemplar*);
- Coordenador-Geral;
- Equipe de Círculos.

OBSERVAÇÃO: As demais equipes que desejarem o Quadrante, deverão comunicar ao Coordenador-Geral.

Conferir, catalogar e acomodar todo o material e devolvê-lo juntamente com o Inventário e relatório ao Coordenador-Geral que o encaminhará à Equipe da Pastoral Familiar.

A equipe de Secretaria é a responsável pela entrega dos QUADRANTES ao final da Missa de Encerramento.

Todos os equipistas devem participar da Celebração da Eucaristia, que se inicia logo após a apresentação das equipes.

OUTRAS ORIENTAÇÕES

As folhas fixas do Quadrante poderão ter um desenho alusivo à página que se refere e seguir, evidentemente, o tema do Encontro.

Os equipamentos a serem utilizados na Secretaria devem ser cedidos “gentilmente” pela equipe ou obtidos por ela.

Atenção: Os trabalhos da Secretaria deverão ser divididos igualmente entre todos os equipistas, observando as habilidades de cada um.

EQUIPE DA CRECHE

Passo a passo da Equipe da Creche

As crianças que ficarão na Creche são filhos de encontristas (*que farão o Encontro*) e de encontrinhos (*casais que trabalham servindo nas equipes*).

Cada coordenador de equipe deve checar se os casais que trabalharão no Encontro têm filhos e oferecer a disponibilidade de levá-los à Creche.

Assim que o coordenador da Creche receber a lista de crianças (*do Coordenador- Geral*) é preciso checar com os pais se há crianças com intolerância e/ou alergia alimentar. Esse item existe já na ficha de cadastro, caso não tenha sido respondido é necessário ligar e confirmar tal informação.

Com a lista em mãos, é preciso pensar nas atividades e separá-las por idade (*sugestão: 0 a 3, 4 a 6, 7 a 10 e pré-adolescentes e adolescentes*).

Nesse momento, pela quantidade de crianças, indicar a quantidade de casais para cada grupo.

Pedir para a equipe da **Secretaria** os crachás das crianças (*com o nome dos responsáveis*) para identificá-los na chegada.

Combinar antecipadamente com a equipe do **Café** e da **Cozinha** os horários das refeições das crianças de acordo com a faixa etária – crianças menores almoçam mais cedo (*deixar uma mesa de lanchinho montada: pode ser pipoca, gelatina, cachorro-quente*). Providenciar itens imprescindíveis, como água, suco, leite e achocolatado.

Combinar com a equipe da **Liturgia** o horário em que as crianças visitarão o santíssimo.

Combinar com a equipe do **Canto** qual o horário para ensaiar com

as crianças as músicas que apresentarão durante o almoço de domingo (*Mãezinha do céu, entre outras*).

Pedir para a equipe de **Acolhida** informar onde é o local da Creche e quando chegarem os casais com crianças acompanhá-los até lá.

Conferir se o material da caixa da Creche contém os itens necessários para entretê-las pelo fim de semana. Indicado ter TV com DVD/Video-game, vídeos infantis e histórias religiosas, lápis e giz de cera, canetinha, cartolina, papel sulfite, papel colorido, atividades de desenhos bíblicos, tesoura sem ponta, cola, tinta guache etc.

Para a acomodação das crianças menores: colchonete, lençol, travesseiro etc.

Para organizar a alimentação: lenços de papel, guardanapos, toalha de mesa etc.

Dica: dependendo do espaço disponível, pesquisar brincadeiras da apresentação/colaborativas para o grupo.

No sábado, na hora de recepcionar as crianças, confirmar as informações sobre alimentação, medicação, se necessário, verificar os momentos em que usa a chupeta, mamadeira, troca de fraldas, qual o brinquedo favorito na hora do sono/choro e demais informações para o bem-estar da criança, principalmente para as que ainda não falam.

Dica: é importante em qualquer idade explicar que os pais ficarão no mesmo local que as crianças, somente em salas diferentes e que em caso de qualquer problema poderão comunicar-se com eles (*isso passa segurança para ambos*).

Combinar com os responsáveis que qualquer informação sobre a criança pode ser solicitada ao casal **Boa Vontade** que estará no plenário o tempo todo.

Durante o dia preparar (*com as crianças*) um cartaz para mostrar/entregar no almoço de domingo.

Explicar para as crianças como é a apresentação das equipas e o que elas devem fazer e que depois desse momento já podem ficar com os pais (*pai ou mãe*).

Demais dicas:

- Durante todo o Encontro, ensinar as orações principais, músicas e fazer uma breve catequese com desenhos e histórias.
- Se possível, levar as crianças para ver o altar de perto e conhecer melhor a Igreja.
- Verificar se há aniversariantes no grupo.

No final do Encontro organizar o espaço e todo o material e entregar a caixa para o Coordenador- Geral.

“Deixai vir a mim as crianças!” (Mt 19,13-15).

COORDENAÇÃO FINANCEIRA

A coordenação financeira tem a finalidade de administrar recursos, em uma conta poupança pessoal de verbas arrecadadas, de doações para a realização dos Encontros e atividades beneficentes no decorrer do mês, como por exemplo, a entrega de cestas básicas a quem realmente precisa.

Nas reuniões preparatórias mostrar o orçamento que será preciso para os dias de evento, fazendo uma espécie de leilão, entre comida para cozinha e café, material de limpeza, secretaria e minimercado (*que será vendido nos dias do Encontro como: refrigerantes, bombons e produtos religiosos*) sendo o valor arrecadado direcionado para a caixinha do Bom Pastor.

Na missa de entrega, recebem-se as doações físicas para o Encontro.

É cobrado dos encontreiros (*casal trabalhador do Encontro*) um valor simbólico para o almoço dos dois dias, que também é destinado para a caixinha do Bom Pastor.

Todas as formas de receitas extras são bem-vindas, visando a um saldo positivo, considerando as pessoas extras que aparecem nos dias do evento.

Não cobrar dos encontristas taxa de inscrição para Encontros, porém ao final do Encontro deixá-los à vontade para fazerem doações em espécie por meio de envelopes.

Alguns casais encontreiros, por vontade própria, também fazem doação mensal. Semanalmente ou mensalmente, prestam-se contas para o casal coordenador da Pastoral Familiar/Setor Casos Especiais.

